Установить следующий режим работы МКОУ «Мининская ООШ»:

1. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в режиме одной смены. Определить начало рабочего дня с 8.15 для учащихся 1-9 классов, в дошкольной группе начало рабочего дня с 8.00 часов до 17.00 часов (Приложение 1)

2. Осуществлять образовательный процесс в условиях пятидневной рабочей недели.

3. Установить начало рабочего дня:

- административно-управленческого персонала и технического персонала с 8-00.

- учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

4. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8.00 запрещается.

5. Утвердить расписание звонков на уроки

6. Утвердить расписание уроков на 1 полугодие.

7. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины.

8. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

10. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с утвержденным графиком.

Определить для дежурных следующие посты:

- коридор 1-го этажа – дежурные учителя и учащиеся;

- коридор 2-го этажа – дежурные учителя и учащиеся;

- столовая - дежурный по столовой

11. Основными обязанностями дежурных являются:

- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;

- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;

- предупреждение травматизма учащихся;

- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;

- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;

- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по УВР работе Попову О.В..

12. Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закрепленных участках в школе и на пришкольной территории. Едиными санитарными днями считать понедельник и четверг. Для проведения уборки территории в целях гигиены предусмотреть наличие перчаток для учащихся. Санитарный час может быть отменен по особому распоряжению директора (погодные условия, непредвиденные обстоятельства и чрезвычайные ситуации).

Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы. Все отходы складываются в мусорные контейнеры. Общее руководство общественно-полезным трудом возлагается на Кузнецову М.Н. учителя технологии.

13. Закрепить за классами следующие кабинеты, возложив ответственность за их состоянием на классных руководителей:

№ п/п	Класс	Номер кабинета	Кол-во уч-ся в классе	Ф.И.О. классного руководителя
1.	1-4	Кабинет нач. классов	6	Солкуцан О.В.
2.	5-6	Кабинет математики	3	Кузнецова М.Н.
3.	7	Кабинет математики	1	Спирькина Т.А.
3	8	Кабинет истории	1	Попова О.В.
4	9	Кабинет рус. языка	4	Шулакова М.С.

14. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

15. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить в известность администрацию в письменном виде.

16. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов, внеурочных занятий осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

18. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

21. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после уроков такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

22. Считать обязательным ведение дневников учащимися 1–9 классов.

23. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание. Присутствие учащихся в школьной столовой в верхней одежде категорически запрещается.

24. Ответственность за ведение документации по организации питания и отчетности, составление графика питания и его корректировку, возложить на Андриянову Н.И. назначенную ответственной за организацию питания.

25. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно

сообщить о случившемся администрации, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру ФАП, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

26. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

27. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

28. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

29. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре – пятница в 14-15 ч;
- оперативные совещания – понедельник после 3 урока (1 раз в неделю);
- совещания при заместителях директора – по отдельному графику.

30. Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся 1 класса
Утвердить режим для обучающихся 1 класса на 2016-2017 учебный год

30.1 Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

30.2 Использовать ступенчатый режим обучения в 1 классе. В первом полугодии в сентябре, октябре по 3 урока по 35 минут каждый, ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый. После третьего урока динамическая пауза продолжительностью 45 минут

30.3 Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса – 33 учебные недели.

30.4 Учебный год состоит из 4-х четвертей; каникулы 30 календарных дней в ноябре, январе, марте. Дополнительные каникулы для 1 класса в феврале – 1 неделя.

30.5 Внеурочная деятельность – 2 часа в неделю.

30.6 Приказ вступает в силу с 01.09.2016

31. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
1 класс (1-2 четверть)		
9.10	1-й урок	9.40
9.40	1-я перемена	9.50
9.50	2-й урок	10.20

10.20	2-я перемена	10.30
10.30	Динамическая пауза	11.15
11.15	4-й урок	11.45
1 класс (3-4 четверть)		
9.10	1-й урок	9.50
9.50	1-я перемена	10.00
10.00	2-й урок	10.40
10.40	2-я перемена	10.50
10.50	3-й урок	11.30
11.30	Динамическая пауза	12.15
12.15	4-й урок	12.55

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
2-9 классы (1-2 четверть)		
8.15	1-й урок	9.00
9.00	1-я перемена	9.10
9.10	2-й урок	9.55
9.55	2-я перемена	10.05
10.05	3-й урок	10.50
10.50	3-я перемена	11.10
11.10	4-й урок	11.55
11.55	4-я перемена	12.15
12.15	5-й урок	13.00
13.00	5-я перемена	13.10
13.10	6-й урок	13.55
13.55	6-я перемена	14.05
14.05	7-й урок	14.50

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
Дошкольная группа		
8.00	Приём, осмотр детей, утренняя гимнастика	8.25
8.25	Подготовка к завтраку, завтрак	8.55
8.55	Игры, подготовка к занятиям	9.10
9.10	1-е занятие	9.40
9.40	Динамическая пауза	9.50
9.50	2-е занятие	10.15
10.15	Динамическая пауза	10.20
10.20	3-е занятие	10.40
10.40	Игры. Подготовка к прогулке, прогулка	12.15
12.15	Возвращение с прогулки	12.25
12.25	Подготовка к обеду, обед	13.00
13.00	Подготовка ко сну, дневной сон	15.00
15.00	Подъём детей, игры	15.25
15.25	Подготовка к полднику, полдник	15.45
15.45	Чтение художественной литературы, самостоятельные игры детей	17.00
17.00	Уход детей домой	

Приложение № 2
к приказу от 26.08.2016 № 64

**График работы МКОУ «Мининская ООШ»
на 2016 – 2017 учебный год**

Начало учебного года – 1 сентября

1 четверть с 01.09.16. по 03.11.16

Количество учебных дней – 46

Осенние каникулы с 07.11.16 по 13.11.16 (7 дней)

2 четверть с 14.11.16 по 30.12.16

Количество учебных дней – 39.

Зимние каникулы с 31.12.16 по 11.01.17 (12 дней).

3 четверть с 12.01.17 по 24.03.17

Количество учебных дней – 50.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: с 13.02.17 по 19.02.17 (7 дней).

Весенние каникулы с 25.03.17 по 02.04.17 (11 дней).

4 четверть с 03.04.17 по 30.05.17

Количество учебных дней – 40.

Для 9-го класса с 04.04.17 по 25.05.17

Летние каникулы с 31.05.17 по 31.08.17

Общее количество учебных дней – 175.

Общее количество каникулярных дней – 30.

Общее количество учебных недель: 33 для 1-го класса, 34 для 2, 3, 4 классов, 35 для 5-9 классов.