

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № __ от __.__.201__ г

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ «Мининская ООШ»
_____. Н.М.Сополькова
Приказ № ____ от __.__.201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении обучающихся МКОУ «Мининская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения до 18 лет;

2.1.2. подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому, прилагают медицинскую справку (заключение лечебно-профилактического учреждения);

2.2. Школа направляет ходатайство в Комитет образования администрации Тепло-Огаревского района о переводе обучающегося на индивидуальное обучение и прилагает к нему копии заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения лечебно-профилактического учреждения.

2.3 На основании приказа КО администрации Тепло-Огаревского района ОУ создаёт приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, которым утверждает:

определяет учителя (ей), учебный план, годовой календарный график, расписание занятий

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного

учебного плана, индивидуальных учебных планов: 1- 4 класса - до 10 часов, 5-9 классы - до 17 часов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями), и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.6. Обучающимся выпускных классов (9-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

2.7. Регламентирующая документация:

2.7.1. журнал записи занятий

2.7.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)

2.7.3. классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом

4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;

4.1.5. на участие в культурной жизни школы;

4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

4.2.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2.2. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

4.2.3. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.2.4. вести дневник.

4.3. Права родителей:

4.3.1. защищать законные права ребенка

4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации муниципального образовательного учреждения «Мининская основная общеобразовательная школа», комитет образования администрации Тепло-Огаревского района.

4.3.3. присутствовать на занятиях с разрешения педагога;

4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;

4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

4.4.1. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

4.4.2. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

4.4.3. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- 4.4.4. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- 4.4.5. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 4.5. Обязанности учителя:
 - 4.5.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - 4.5.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - 4.5.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - 4.5.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - 4.5.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - 4.5.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - 4.5.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
- 4.6. Обязанности классного руководителя:
 - 4.6.1. поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - 4.6.2. контролировать ведение дневника обучающимся, заполнения классного журнала педагогом (ми);
- 4.7. Обязанности администрации:
 - 4.7.1. контроль за выполнением учебных программ, за проведением промежуточной аттестации обучающихся, за ведением документации (не реже 1 раза в четверть).