

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 12 06.03.2013. г.

Утверждаю
директор МКОУ «Мининская ООШ»
_____ Н.М.Сополькова
приказ № ___ от 06.03. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой штатной единицей МКОУ «Мининская ООШ» (школа и др.).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ОУ и другими локальными актами ОУ;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора университета.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из функционального предназначения подразделения.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы.

2.3. Функции и задачи управления определяются приказом директора, обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении решений директора ОУ по совершенствованию системы управления университетом.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ОУ.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам ОУ.

3.5. Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ОУ.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.