

Утверждаю:
директор МКОУ «Мининская ООШ»
_____ Н.М.Сополькова

Должностная инструкция помощника воспитателя

1. Общие положения

1.1. помощник воспитателя относится к категории работников младшего обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется директором школы.

1.2. Помощник воспитателя подчиняется заведующему хозяйством и воспитателю группы.

1.3. В своей деятельности помощник воспитателя опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Договор с родителями;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1. 2660 – 10» от 22 июля 2010 г.;
- приказы заведующей и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и министерства образования Тульской области;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность помощника воспитателя назначаются лица, достигшие совершеннолетия.

1.5. Продолжительность рабочего времени помощника воспитателя – 40 часов в неделю.

2. Обязанности

Помощник воспитателя:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» в МКДОУ и выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно – гигиенические требования.

2.2. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность всего имущества в группе.

2.3. Ежедневно:

- проводит уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно – гигиенический режим и технику безопасности;
- соблюдает график проветривания;

- оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление);
- помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок;
- осуществляет гигиенический уход за детьми, принимает участие в проведении закаливающих мероприятий;
- убирает детские постели (в старшей группе вместе с детьми);
- приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;
- убирает (в старшей группе вместе с детьми) и моет посуду;
- готовит воду для питья.

2.4. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенца по мере загрязнения (по графику).

2.5. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весеннее – летнему (мытьё окон).

2.6. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает о всех неисправностях завхозу.

2.7. Выполняет все указания администрации и медицинского работника.

2.8. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.

2.9. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

3. Права

3.1. Помощник воспитателя имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

4. Ответственность

4.1. Помощник воспитателя несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.

4.3. За неисполнение всех обязанностей помощник воспитателя несет дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлена: