

Утверждаю:
директор МКОУ «Мининская ООШ»
_____ Н.М.Сополькова

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель принимается на работу и увольняется директором школы.
- 1.2. Воспитатель подчиняется директору школы и заместителю директора школы по УВР.
- 1.3. В своей деятельности воспитатель опирается на следующие документы:
 - законодательные акты и ТК РФ;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МКОУ и другие локальные акты учреждения;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - приказы заведующей и вышестоящих органов образования, нормативно – методические документы Правительства РФ и Министерства образования Тульской области;
 - Образовательную программу МКОУ;
 - Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
- 1.4. На должность воспитателя назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени воспитателя – 36 часов в неделю.

2. Обязанности

Воспитатель:

- 2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в МКОУ, программы воспитания и обучения детей в детском саду, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования (исправность и надежность закрепления шкафов, расстановка мебели).
- 2.2. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся, занимается их воспитанием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.
- 2.3. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

- 2.4. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала.
- 2.5. Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 2.6. Использует современные методики и технологии, альтернативные программы.
- 2.7. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.
- 2.8. Строго следит за соблюдением режима жизнедеятельности МКОУ.
- 2.9. Планирует все мероприятия воспитательно - образовательной работы с детьми и их родителями и оформляет их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года – в виде отчета.
- 2.10. Принимает участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане МКОУ.
- 2.11. Строго ведет табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следит за родительской платой до 15 –го числа.
- 2.12. Сотрудничает с семьями воспитанников соответственно Договору с родителями.
- 2.13. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- 2.14. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений района.
- 2.15. Заменяет заболевшего воспитателя сменщика.
- 2.16. Координирует работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно - образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 2.17. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).
- 2.18. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- 2.19. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

3.Права

- 3.1. Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями, Положением о дошкольном учреждении.

4. Ответственность

4.1. Воспитатель несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в своей группе.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.

С инструкцией ознакомлена: