

«Утверждаю»

Заведующий отделом образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район

_____ **И.Е. Николаева**

«_____» _____ 2012 г.

Принят

общим собранием трудового коллектива
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Мининская основная
общеобразовательная школа» 29.06.2012
Протокол № 2

Председатель собрания
_____ **Н.М.Сополькова**

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МИНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мининская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Мининская основная общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 11.11.2011 № 529, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Новая редакция Устава утверждена в связи с изменением типа образовательного учреждения и его приведения в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, дополнениями и изменениями в Закон Российской Федерации «Об образовании».

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мининская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Мининская ООШ».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мининская основная общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Мининская основная общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области, созданного в соответствии с постановлением главы администрации Тепло-Огаревского района от 10.07.1995 г. № 287, зарегистрированного муниципальным образованием Тепло-Огаревский район, регистрационный № 337-ТОГ-95 и муниципального образовательного учреждения «Мининская основная общеобразовательная школа» Тепло-Огаревского района Тульской области.

Статус Учреждения:

Учреждение является некоммерческой организацией; по своей организационно – правовой форме относится к муниципальному казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы;

тип – казенное общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными актами муниципального образования, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», решениями регионального и муниципального органов управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учредитель Учреждения – отдел образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Отношения между учредителем и Учреждением регламентируются законодательными актами. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения, в том числе на фельдшерско-акушерском пункте. При необходимости Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания обучающихся, воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Организация питания учащихся обучающихся на дому определяется локальным актом образовательного учреждения.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 301913, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Большое Минино, д.76.

1.12. Фактический адрес Учреждения: 301913, Тульская область, Тепло-Огаревский район, д. Большое Минино, д.76.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Общее образование и итоговая аттестация являются обязательными.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5. Содержание общего образования в ОУ устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами, представляющими собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты, включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения),

годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется локальным актом Учреждения.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с учредителем.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Обучение в 1 классе безотметочное и завершается качественной аттестацией. Система оценок учащихся 2-9 классов – пятибалльная по всем предметам, возможно ведение зачетной системы по отдельным предметам по решению педагогического совета.

Формы проведения промежуточной аттестации: контрольные работы, срезы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, устный контрольный опрос. Периодичность промежуточной аттестации: по четвертям и за год.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы проведения итоговой аттестации могут быть установлены Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации

Доход от указанной деятельности образовательного учреждения поступают в бюджет муниципального образования. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

Режим 5-дневной, либо 6-дневной учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно локальным актом.

3.13. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Между началом факультативных занятий и последним уроком устанавливается перерыв не менее 45 минут.

3.15. На ступени начального общего и основного общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.16. Количество и наполняемость классов Учреждения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

3.17. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение может предоставлять дополнительные услуги (на договорной основе) населению, предприятиям, учреждениям и организациям согласно Положению.

3.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе, имеет право открывать на базе Учреждения в каникулярный период оздоровительный лагерь.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучение детей в Учреждении в первом классе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения".

Порядок приёма граждан в Учреждение определяется положением о порядке приёма детей в образовательное учреждение.

Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне ОУ, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона ОУ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приёма ребёнка в 1-й класс ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в ОУ составляемое по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре);
- копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре (для просмотра);
- справку о месте проживания ребенка (оригинал в одном экземпляре).

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В другие классы для получения начального общего и основного общего образования представляются следующие документы:

- заявление, составленное по соответствующей форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- личное дело из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре).

В заявлении, составляемом по соответствующей форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме детей в Учреждение на любом этапе обучения Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации, деятельность которых разрешена законодательством РФ;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил для учащихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и правилами для учащихся.

4.8. По решению педагогического совета Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения
- дезорганизация работы Учреждения;
- причинение ущерба имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения и имуществу самого Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости, посещаемости или поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
- при семейной форме обучения вернуть ребёнка в Учреждение на любом этапе обучения при положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в свободное от уроков время;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года в случае перевода в следующий класс условно.

4.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в договоре между ними и Учреждением.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются на основании правового акта органов местного самоуправления в муниципальном образовании Тепло-Огаревский район.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, соблюдать правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- проходить периодические медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; могут пользоваться как государственными, так и рабочими программами, составленными на основе государственных;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем Учреждения;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев изменения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- 2) организация предоставления дополнительного образования детям;

- 3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- 5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- 6) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 7) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

5.3.1. В Совет Учреждения входят в равных количествах (по 2 человека) педагоги, родители, учащиеся 8-9 классов:

- кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения;
- кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании;
- кандидаты от учащихся 8-9 классов выбираются на общем собрании учащихся класса;

Совет Учреждения организует свои заседания не реже 2 раз в год.

Совет Учреждения решает следующие задачи:

- способствует координации деятельности, гармонизации взаимоотношений между педагогами, учащимися и родителями;
- оказывает помощь администрации Учреждения и педагогическому коллективу в работе по формированию демократического микроклимата, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- принимает участие в разработке нормативных документов Учреждения;
- принимает меры по укреплению учебно-материальной базы Учреждения, привлечению сил и средств спонсоров и родителей по оказанию помощи Учреждению, организации летнего отдыха учащихся;
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий учителей, родителей, учащихся, представителей общественности.

Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 4-х членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива

5.3.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

- полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 1 раза в год
- решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения; избирать кандидатов в Совет Учреждения;

5.3.3. Педагогический совет.

Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический совет, порядок формирования которого определяется в локальном акте - Положении о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместитель, учителя, включая совместителей, другие педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

В компетенцию педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;

- утверждение методических направлений работы с учащимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- определение порядка промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- определение порядка перевода (в том числе и имеющих академическую задолженность) и оставление учащихся на повторный год обучения;
- повышение квалификации педагогических работников и другое;
- рассмотрение локальных актов Учреждения имеющих отношение к образовательной деятельности Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается учредителем.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания, планов, графиков работы;
- издание в пределах своей компетенции приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки (совместно с педсоветом), установление заработной платы, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение заместителей, председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем, государством, обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7. В качестве общественного объединения в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

6.1. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты.

6.2. Перечень видов локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- планы;
- графики;
- расписания.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тепло-Огаревского района Тульской области.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 22.06.2011 № 280.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации.

За Учреждением закрепляются земельные участки в бессрочное пользование.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять администрации сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда РФ, если иное не установлено законодательством РФ.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества производится в установленном законодательством порядке.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной смете.

7.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с полученной лицензией. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

7.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность только если такое право предусмотрено в его учредительном документе и не противоречит законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7.11. Учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Управления федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов казенному учреждению осуществляется в порядке, установленном территориальным органом муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Учреждение может вносить предложение по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации или ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться органами местного самоуправления либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления, который определен «Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тепло-Огаревский район».